

臺中市和平區公所職缺公告

申請日期：115 年 1 月 6 日

公告機關	臺中市和平區公所
公告標題	臺中市和平區公所圖書館誠徵行政助理 1 名
公告職缺	行政助理
職缺人數	1 人
公告時間	115 年 1 月 7 日至 115 年 1 月 13 日止
應徵方式	<p>一、資格條件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未具雙重國籍。 2. 具電腦操作及 excel 基礎能力。 3. 品行端正且具服務熱誠 4. 需具公立或立案之私立高級中學以上學校畢業資格，或具有三年以上工作經歷。 <p>二、聯絡方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>意者請檢附身分證明文件、履歷表（內容應含照片、基本資料、聯繫電話、學經歷、專長等）及最高學歷證件等影本各 1 份。公告期間最後一日截止日下午 5 點前親送或逕寄臺中市和平區南勢里東關路三段 156 號臺中市和平區公所圖書館收（請於信封封面註明應徵行政助理）郵戳為憑，逾期不予受理。</u> 2. 書面資料初審符合資格者，通知參加面試（請準時辦理報到），未符資格者不另行通知。 3. 錄取者逕以電話通知，不合格或未獲錄取者恕不另行通知，不退件。 4. 聯絡電話：（04）25941501 轉 331 邱小姐
僱用資料	<p>工作內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本所圖書館開館業務。 2. 圖書之借還書服務、編輯書目雜誌及整理圖書。 3. 預約書之收件送件、上架等工作 4. 協助辦理行政工作 5. 其他上級交辦事項。 <p>工作地點：臺中市和平區公所圖書館</p> <p>工作時間： <input checked="" type="checkbox"/> 日班自 8 時至 17 時 0 分(固定周一圖書館休館日休假，週六及週日以輪班方式上班)</p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> 夜班自 時 分至 時 分 </p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> 輪班 <input type="checkbox"/> 二班制 <input type="checkbox"/> 三班制 <input type="checkbox"/> 四班二輪 </p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> 部分工時自 時 分至 時 分 </p> <p>休假方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 周休二日(固定周一圖書館休館日休假，週六及週日以輪班方式上班)</p> <p> <input type="checkbox"/> 月休六天 <input type="checkbox"/> 月休四天 <input type="checkbox"/> 輪休 <input type="checkbox"/> 月休 日 </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他：<u>視實際情況調整</u></p>

	核薪方式： <input checked="" type="checkbox"/> 月薪（約新臺幣 31,149 元） <input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 論件計酬 <input type="checkbox"/> 面議		
	僱用期限：自實際到職日至 年 月 日止		
僱用條件	學歷要求：高中畢業以上		
	科系要求： <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> _____科系所		
	駕照要求： <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 需具備駕照(種類)：		
	工作經驗： <input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 需具備		
	職位名稱： 公立或立案之私立高級中學畢業（含）以上或年資：3 年 0 月		
	語文能力要求： 1. <input checked="" type="checkbox"/> 不須具外文能力 2. <input type="checkbox"/> 英語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 3. <input type="checkbox"/> 日語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 4. <input type="checkbox"/> 台語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 5. <input type="checkbox"/> 客語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 6. <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂		
使用電腦能力： <input checked="" type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input checked="" type="checkbox"/> 文書處理 <input checked="" type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> 網頁編輯 <input type="checkbox"/> 商業軟體 <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
承辦單位	秘書	機關首長	