

臺中市政府主計處 108 年度施政計畫

壹、前言

為妥適分配本市整體公共資源，促進資源運用之效益，除了積極辦理本市預算編製、預算執行控管外，並參酌以前年度預算執行情形，貫徹零基預算精神，妥適分配資源，有效控制歲出規模，提升支出效能，杜絕支出浪費，健全本市財政。持續協助各機關強化內部控制監督機制，引導各機關建立與施政目標連結之內部控制制度，提升施政績效。在統計業務方面，配合中央辦理各項社會經濟及民間消費等統計調查，彙編各類統計書刊，即時公開調查結果，將本市經濟脈動與施政成果提供各界參據。

貳、年度施政目標及策略

一、妥善分配有限資源，落實預算執行

- (一) 依據年度中央及地方政府預算籌編原則及其他相關規定彙集資料，編印 109 年度本市總預算編製作業手冊。
- (二) 依據年度本市地方總預算編製作業手冊，審查各機關單位概算，彙編 109 年度總預算案，送市議會審議。
- (三) 貫徹零基預算精神，檢討各項計畫之成本效益，落實計畫與預算密切結合，強化預算審查功能，促使有限財源妥適分配及有效運用。

二、特種基金預(決)算編審與督導執行

- (一) 依據中央及地方政府預算籌編原則及相關規定，配合年度施政計畫及各基金業務需求，彙編 109 年度總預算附屬單位預算及綜計表。依據決算法及行政院頒總決算附屬單位決算編製要點，彙編 107 年度地方總決算附屬單位決算及綜計表。
- (二) 依據會計法及行政院頒總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點，彙編 108 年度附屬單位預算半年結算報告及綜計表。檢討特種基金預算執行，加強財務控管，提升基金經營效能。
- (三) 因應本市業權基金自 108 年度導入企業會計準則；政事基金固定項目，自 107 年起開始計提折舊。為應上開變動，賡續推動各基金訂定(修訂)會計制度及行政院主計總處開發之特種基金歲計會計資訊管理系統，健全會計制度及提升財務報表品質。

三、精進會計決算作業

(一) 精進會計決算業務，提升財務效能

透過會計業務查核，健全本市財務秩序，強化財務防弊功能，並持續宣導財務責任、查核各機關財務收支及內部控制實施情形，藉以強化內部審核工作，增進財務效能。

(二) 持續推進政府會計革新作業，增進財務資訊完整性

為符合國際發展趨勢，參考中央政府推動會計革新作業，適時修訂相關會計作業規範，供本市各公務機關辦理會計業務之準據，增進會計管理效能。

四、簽署內部控制聲明書

(一) 敦促各機關應確實依本府內部控制監督作業要點，落實自我監督機制，辦理各項監督作業，以合理確保內部控制持續有效運作。

(二) 為強化各機關內部控制自主管理與課責，將內部控制納入常態性工作，持續推動各機關簽署內部控制聲明書。

五、推動公務統計，彙編各類統計刊物，以利決策

(一) 督導各機關公務統計業務推動，維護統計公信力

推動各機關檢討其公務統計方案，輔導各主計單位落實統計報表稽催制度、辦理內部稽核，以維資料正確性。規範各機關預告統計資料發布機制並按期發布，貫徹統計資訊公開。

(二)彙編各類統計刊物及分析

彙整蒐集相關統計資料，編製各項統計報告並提供各界參考應用。編製統計刊物、撰寫統計分析，置於本處網站供各界及各機關決策之參考。持續輔導各機關就所掌業務研撰統計分析，並推動各機關發布統計通報，以達統計工作檢驗政策及支援決策功能。

(三)整合公務統計資訊化，提升統計資料運用價值

賡續辦理優化「臺中市公務統計行政管理系統」及「臺中市公務統計資訊網」，運用 PX-WEB 多維度統計資料庫軟體，收錄各統計刊物之重要指標，呈現本府各統計資訊。彙製視覺化互動式統計圖表，增進統計資訊的親和性與活潑性。

(四)推動性別主流化，深化性別統計與分析

督導各機關檢討業務相關性別資料與架構，落實性別統計指標之增修訂，並以質性量化觀點研提性別分析、性別統計分析及性別統計通報，發布於機關網站性別主流化專區，深化性別統計工作。

六、健全統計調查資訊，加值統計服務效能

辦理例行性經濟統計調查和定期發布統計結果，用以輔助公務統計資料之不足，亦不定期針對民生時事經濟議題，即時分析各項統計數據，俾充分支援政府施政決策及供民眾使用。

參、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
總預算編審與督導執行	彙編 109 年度總預算案	一、依據年度中央及地方政府預算籌編原則及其他相關規定彙集資料，編印 109 年度本市總預算編製作業手冊。 二、依據年度本市地方總預算編製手冊，審查各機關單位概算，彙編 109 年度總預算案，送市議會審議。 三、貫徹零基預算精神，檢討各項計畫之成本效益，落實計畫與預算密切結合，強化預算審查功能，促使有限財源妥適分配並有效運用。
	辦理各項預算分配作業及預備金動支事宜	依市議會審議結果整編法定預算，配合各機關計畫執行進度，核定 109 年度歲入、歲出分配預算。
特種基金預(決)算編審與督導執行	彙編 109 年度總預(決)算附屬單位預(決)算及綜計表	一、依中央訂頒之年度中央及地方政府預算籌編原則，彙編 109 年度總預算附屬單位預算及綜計表。 二、依決算法及行政院頒總決算附屬單位決算編製要點等相關規定，彙編 107 年度地方總決算附屬單位決算及綜計表。
	落實特種基金預算管理，加強財務控管，提升基金經營效能	一、考量基金業務性質及需要，依據中央訂頒附屬單位預算執行要點，修訂本府附屬單位預算執行注意事項，落實計畫及預算管理。 二、依會計法令規章審核各基金會計報告，彙編 108 年度本市總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表，對於未達預算目標或進度落後者，適時督促檢討改善，以增進執行效率。 三、檢討基金營運績效，減列不具效益、已過時或績效不彰之支

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		出，加強財務控管，提升各基金營運效能。
	推動各基金訂定(修訂)會計制度及特種基金歲計會計資訊管理系統	一、賡續推動行政院主計總處開發之特種基金歲計會計資訊管理系統，提升財務報表品質。 二、函發各基金「本市特種基金會計制度訂定(修正)日程表」，請各基金依日程表訂定(修訂)會計制度，健全會計制度。
總會計事務及總決算核編	總決算之核編	一、提升各機關單位決算正確性。 二、依據決算法及各年度總決算編製要點，查核彙編本市總決算。
	會計業務之查核	一、參考中央政府推動會計革新作業，配合適時檢(修)訂本市相關會計規則。 二、依會計制度按月彙編預算收支執行情形、公庫出納收支及結存實況資訊等，報送相關機關。 三、訪查各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形，督促各機關確實依規辦理會計業務、內部審核及檢討內部控制實施情形，以健全財務秩序。
	適時檢修政府內部控制相關規範	一、精進檢討並配合中央檢修政府內部控制相關規範。 二、更新共通性作業含跨職能整合範例。
	推動簽署內部控制聲明書	一、推動第二階段試辦簽署內部控制聲明書。 二、函頒本府內部控制聲明書簽署作業要點。
公務統計	推動各機關完備公務統計方案並落實統計資料發布機制	一、推動各機關積極辦理公務統計方案增刪修訂，充實統計資料。 二、推動各機關辦理統計稽催及資料稽核制度。 三、推動各機關落實統計資料發布相關作業。
	彙編各類統計刊物及分析	一、按月、年編製統計刊物。 二、撰寫統計分析，剖析市政實況，供各界參考。 三、輔導各機關研撰統計分析及統計通報。
	善用資訊管理，提升決策支援及服務，並強化統計資料線上發布機制	一、運用公務統計行政管理系統報送公務統計報表，輔以資訊化管考機制，提升資料品質。 二、優化公務統計資訊網，整合本市公務統計資料，建置統計資料庫提升加值運用。 三、繪製視覺化互動式統計圖表，增進統計資訊的親和性與活潑性。
	推動性別主流化，深化性別統計與分析	一、推動各機關強化性別統計資料蒐集，轉化為性別統計指標。 二、推動各機關以質性量化觀點研提性別分析、性別統計分析及性別統計通報。
	辦理各機關統計調查管理，以提升調查統計效率	依相關規定核定各機關擬辦理統計調查實施計畫，有效全面掌握本府統計調查案件。
調查統計	辦理物價調查	一、按月編布本市物價指數，包含消費者物價指數與營造工程物價指數。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		二、每月 5 日發布上月物價統計新聞稿，每月 20 日發布物價統計月報(遇假日順延)。
	辦理家庭收支調查	一、按月辦理家庭收支記帳調查，調查資料經整理、編碼及審核後作為本市消費項目權數之依據。 二、按年辦理家庭收支訪問調查，調查資料送行政院主計總處編算統計結果後，編印「臺中市家庭收支訪問調查報告」。
	配合中央機關辦理各項調查	一、每月：人力資源調查、受僱員工薪資調查。 二、每半年：汽車貨運調查。 三、每年：人力運用調查、事業人力僱用狀況調查、職類別薪資調查、營造業經濟概況調查、服務業營運及投資概況調查。 四、不定期：109 年農林漁牧業普查試驗調查、109 年人口及住宅普查試驗調查、婦女生活狀況調查。
	撰寫「經濟統計通報」與「經濟統計分析」	蒐集各項調查統計資料與結合公務統計資料，分析本市經濟脈動，提供重要經濟與社會指標之分析，展現本市經濟情勢，以供市府各機關擬定政策之參考。
	強化基層統計調查網管理及訓練	辦理基層統計調查網訓練講習、考核及管理，俾增進調查人員溝通協調技巧及工作職能，提升調查資料品質。